

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

главного врача

ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Бабаево»



 С.А. Платонова

«16» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Частного учреждения здравоохранения

«Поликлиника «РЖД – Медицина» города Бабаево»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Бабаево» (далее – ЧУЗ), предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ЧУЗ.
2. Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса этики и делового поведения работников ЧУЗ.
3. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении

и успехе учреждений. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ЧУЗ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ЧУЗ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ЧУЗ.

4. Работникам, представляющим интересы ЧУЗ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.
5. В ситуациях предоставления или получения подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.
 - 5.1. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.
 - 5.2. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.
 - 5.3. Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг.
6. Цели настоящего Положения:

- 6.1. обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятия в деловой практике ЧУЗ;
- 6.2. осуществление управленческой и хозяйственной деятельности НУЗ на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- 6.3. определение единых для всех работников ЧУЗ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- 6.4. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

II. Работникам (Работодателю) запрещается:

1. предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;
2. требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов или не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков.

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично работником или через кого-то, кто действует от имени работника. Работник несет ответственность за соблюдение Правил.

3. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:
- 3.1. предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для Работника или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
 - 3.2. получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать Работника, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны Работника или со стороны другого человека;
 - 3.3. вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);
 - 3.4. взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
 - 3.5. неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника.
 - 3.6. нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные законы.

III. Правила предоставления и получения подарков

1. Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:
 - 1.1. должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
 - 1.2. сувенирами или скромными подарками, должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;
 - 1.3. должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям вид, стоимость, повод и регулярность;
 - 1.4. должны соответствовать нормам деловой практики;
 - 1.5. должны соответствовать действующим нормам и законодательству.
2. Работники, представляя интересы ЧУЗ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ЧУЗ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.
6. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
7. Подарки и услуги, предоставляемые ЧУЗ, передаются только от имени ЧУЗ в целом, а не как подарок от отдельного работника ЧУЗ.
8. Работник ЧУЗ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
 - 8.1. отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликта интересов ЧУЗ о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - 8.2. о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
 - 8.3. в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ЧУЗ, продолжить работу в установленном в ЧУЗ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
9. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и

правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ЧУЗ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

IV. Область применения

1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ЧУЗ.
2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.
3. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с законодательством.