

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 главного врача
 ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Бабаево»



[Signature] С.А. Платонова

« 16 » июля 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
Частного учреждения здравоохранения
«Поликлиника «РЖД – Медицина» города Бабаево»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ЧУЗ «РЖД – Медицина» (далее - Комиссия), образуемой в ЧУЗ «РЖД – Медицина» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
2. Комиссия создается в целях подготовки предложений по предупреждению и пресечению коррупции в Учреждении, а также в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов,

возникающих в деятельности работников Учреждения, затрагивающих вопросы коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами.
4. Основной задачей Комиссии является:
 - 4.1. анализ деятельности работников Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - 4.2. анализ правовых актов Учреждения, разрабатываемых в Учреждении в целях выявления условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 4.3. подготовка предложений совершенствованию деятельности работников Учреждения в устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка проектов соответствующих правовых актов;
 - 4.4. выработка предложений по организации эффективного взаимодействия Учреждения с органами государственной власти, правоохранительными органами на территории Вологодской области в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и пресечению коррупции;
 - 4.5. предотвращение или урегулирование конфликта интересов в деятельности работников, обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Состав Комиссии утверждается главным врачом (лицом, исполняющим обязанности) Учреждения.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе, по решению председателя Комиссии, также принимать участие:

- 7.1. непосредственный руководитель работника (работников) Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

- 7.2. другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; иные лица, которые могут дать те или иные пояснения в отношении конкретного работника.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 10.1. выявление в принимаемых правовых актах Учреждения признаков коррупции;

- 10.2. информация о наличии в действиях кого-либо из работников Учреждения признаков коррупции;

- 10.3. информация о возникшем конфликте интересов в деятельности работников Учреждения.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
12. При обнаружении информации, являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, указанная информация доводится до председателя Комиссии. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
 - 12.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом, дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации;
 - 12.2. организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Учреждение, и с результатами ее проверки.
13. Заседания Комиссии по основаниям, не связанным с конфликтом интересов в деятельности работников Учреждения, проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии, связанное с возникшим конфликтом интересов в деятельности работников Учреждения, проводится в присутствии работника (работников), в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае

вторичной неяви работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.
15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
16. По итогам рассмотрения того или иного вопроса Комиссия принимает решение, основания и мотивы которого отражаются в протоколе заседания Комиссии.
17. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов или распоряжений главного врача Учреждения, решений или поручений главного врача Учреждения, иных документов правового характера, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главного врача Учреждения.
18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
19. В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - 19.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - 19.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов (при рассмотрении вопроса о конфликте интересов в деятельности указываются фамилии, имена, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов; предъявляемые к работнику

претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий);

- 19.3. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 19.4. источник информации и дата ее поступления, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;
- 19.5. другие сведения;
- 19.6. результаты голосования;
- 19.7. решение и обоснование его принятия.
20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
21. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу Учреждения, при необходимости - полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
22. Главный врач (лицо, исполняющее обязанности) Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения - о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении главного врача Учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главного врача Учреждения оглашается на

ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется главному врачу Учреждения для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 24. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости - немедленно.
 25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.
 26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.
-